

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE REALE, ECONOMICE ȘI ALE MEDIULUI
CATEDRA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

CURRICULUM UNIVERSITAR

la unitatea de curs

„SISTEME DE PLANIFICARE ÎN AFACERI”

Ciclul I, studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED)

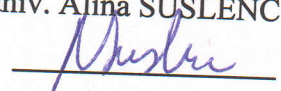
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență): 0413.1 Business și administrare

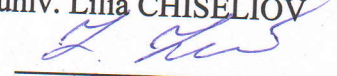
Forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă

Autori:

dr., lect.univ. Alina SUSLENCO



asist.univ. Lilia CHISELIOV



BĂLȚI, 2021

Curriculum-ul la unitatea de curs *Sisteme de planificare în afaceri* a fost discutat la ședința Catedrei de științe economice.

Procesul-verbal nr. 10 din 12.02 2021.

Șeful Catedrei B. Șac dr., conf. univ. Carolina TCACI

Curriculum-ul la unitatea de curs *Sisteme de planificare în afaceri* a fost aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 7 din 23.02. 2021.

Decanul Facultății Ciobanu dr., conf. univ. Ina CIOBANU



Informațiile de identificare a unității de curs

Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra de științe economice

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0413 Business și administrare

Specialitatea / programul de studii la ciclul I (licență): 0413.1 Business și administrare

Administrarea unității de curs

Sisteme de planificare în afaceri

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual		
S.05.A.130	3	90	6	–	12	72	Examen	Română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: anul III, sem. 5

Statutul: disciplină de specialitate, opțională

Informații referitoare la cadrele didactice

Titularul cursului: **Alina SUSLENCO**, doctor în științe economice, lector universitar. A absolvit studiile de licență și de masterat în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea „Economie”, specialitatea „Business și Administrare”. A realizat studiile de doctorat și a susținut teza de doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România.

Domeniul de interes științific: management, marketing, antreprenariat, comerț, merchandising, turism.

Biroul: Catedra de științe economice

E-mail: alina.suslenco@mail.ru

Orele de consultații: joi, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Lilia CHISELIOV, asistent universitar, a absolvit Academia de Studii Economice din Moldova, mun. Chișinău, Facultatea „Marketing”, specialitatea „Marketing”.

Domeniul de interes științific: marketing, economia firmei, antreprenariat.

Biroul: Catedra de științe economice

E-mail: nicipa3@mail.ru

Orele de consultații: joi, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Integrarea cursului în programul de studii

Prezentul curriculum este întocmit în conformitate cu planul de studii pentru ciclul I – studii de licență, care prevede studierea unității de curs „Sisteme de planificare în afaceri” în anul III, semestrul 5. Unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri” este unul din principalii piloni ai formării specialiștilor în domeniul managementului. Studierea unității de curs „Sisteme de planificare în afaceri” în anul III, constituie o bază teoretico-practică pentru activitățile studenților pe parcursul instruirii lor la ciclul I, și consolidează cunoștințele studenților în domeniul managementului și planificării afacerii. Cursanții, studiind unitatea de curs, au posibilitatea de a înțelege interconexiunea dintre dezvoltarea managementului din cadrul unei organizații și performanța obținută de ea prin intermediul elaborării unui plan de afaceri eficient, dar și posibilitățile de inițiere și gestiune eficientă a unei afaceri în Republica Moldova.

Unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri” vizează abordarea principalelor aspecte ale planificării activității unei întreprinderi ca componentă fundamentală a conducerii activității economice. Componentele principale cuprind planificarea resurselor unei întreprinderi, dar și gestiunea eficientă a afaceri în contextul schimbărilor din mediul extern și a conjuncturii economice. De asemenea, sunt abordate problemele principale ale planificării, elaborării, evaluării resurselor unei întreprinderi.

Curriculumul la unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri” definește o serie de probleme ale planificării eficiente a resurselor unei întreprinderi ținând cont de faptul că conjunctura economică este una diferită, în schimbare, care impune întreprinderilor o abordare dinamică și o tratare intercomplexă în vederea atingerii sustenabilității. Programul unității de curs include studierea aspectelor conceptuale, legităților logice de analiză a interdependenței conceptelor privind planificarea corectă, eficientă a resurselor unei întreprinderi. Este dezvăluit conceptul de planificare, sistem economic, abordare sistemică, resurse, planificarea resurselor întreprinderii. Este analizat procesul de selectare a metodelor oportune planificarea corectă și eficientă a resurselor unei întreprinderi.

În curriculum, este prezentată structura prelegerilor, temele laboratoarelor, lucrul individual, evaluarea evaluarea, precum și bibliografia obligatorie și cea suplimentară.

Obiectul de studiu al unității de curs „Sisteme de planificare în afaceri” este sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de planificare a resurselor întreprinderii în vederea atingerii competitivității și a sustenabilității.

Obiectivul general al unității de curs „Sisteme de planificare în afaceri” este dezvoltarea capacităților și abilităților cursanților în tratarea problemelor strategice ale procesului de

planificare a unei afaceri, privind problemele previziunii corecte a resurselor unei întreprinderi în condiții de criză și instabilitate economică, dar și a gestiunii eficiente a lor.

Competențe prealabile

Studierea unității de curs *Sisteme de planificare în afaceri* se fundamentează pe următoarele competențe prealabile:

- de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale planificării ca funcție a managementului;
- de cunoaștere a metodelor utilizate în planificarea resurselor unei întreprinderi;
- de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a afacerii pe baza planificării corecte a resurselor;
- de comparare a efectelor implementării diferitelor metode de management;
- de utilizare a metodelor de gestiune a unei afaceri în scopul atingerii performanței economice;
- de conștientizare a tehnicilor de management a unei organizații și a posibilităților lor de aplicare;
- de analiză a necesității de formare și integrare a managementului organizației.

Studentii anului III ce studiază acest curs trebuie să dețină aceste competențe prealabile acumulate la unitățile de curs precum: Fundamentele managementului I, Fundamentele managementului II, Microeconomie, Macroeconomie, Teoria Economică, Principiile economiei de piață, Managementul IMM, Managementul aprovizionării și desfacerii.

Competențe dezvoltate în cadrul cursului

Unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri” urmărește să formeze la studenți unele deprinderi de a raționa economic, de a administra eficient o afacere de producție, de a planifica strategic resursele unei întreprinderi de producție, de a interpreta logic informațiile disponibile din departamentul de management și din secțiile conexe, de a aplica judicios metodele specifice de management în diferite contexte, de a planifica și administra procesul de producție, astfel încât după parcurgerea cursului să poată interpreta corect fenomenele economice și să poată gestiona eficient o întreprindere de producție.

În cadrul unității de curs *Sisteme de planificare în afaceri* vor fi dezvoltate următoarele competențe:

Competențe profesionale

CP 2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice.

CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/ situațiilor economice.

CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice.

Finalitățile cursului

La finalizarea studierii unității de curs *Sisteme de planificare în afaceri*, studentul va fi capabil:

- să structureze cunoștințele despre implicațiile oportunităților de dezvoltare a noilor afaceri în Republica Moldova;
- să utilizeze metodologia și metodele de planificare a unei afaceri în condițiile utilizării optime a resurselor întreprinderii;
- să elaboreze un plan de afaceri în vederea valorificării unei oportunități de afaceri și gestiunea eficientă a afacerii.

Conținuturi

Studierea unității de curs „Sisteme de planificare în afaceri” durează un semestru. Programul didactic pentru studenții de la studii superioare de licență prevede distribuirea numărului de ore pe anul de învățământ în ordinea următoare:

- prelegeri – 6 ore;
- seminarii – 0 ore;
- laborator – 12 ore;
- activitatea independentă – 72 de ore.

Structura unității de curs „Sisteme de planificare în afaceri” este prezentată în tabelul de mai jos:

Tematica	Ore			
	Prelegeri	Seminarii	Laboratoare	Activitatea independentă
Tema 1. Sistemul de planificare al unității economice 1.1. Caracteristica generală a sistemului de planificare 1.2. Clasificarea planificării după diferite criterii 1.3. Planul dezvoltării economico-sociale a unității 1.4. Programul de producție: importanță, cerințe de bază 1.5. Trăsăturile de bază ale întreprinderii de producție	1	–	1	2

Tematica	Ore			
	Prelegeri	Seminarii	Laboratoare	Activitatea independentă
Tema 2. Planificarea operativă de producție și oportunități de perfecționare a ei 2.1. Planificarea operativă de producției: noțiuni, sarcini și funcții 2.2. Componentele planificării operative de producție 2.3. Planificarea propriu-zisă 2.4. Lansarea în fabricație 2.5. Urmărirea și controlul cantitativ în cadrul întreprinderii	1	–	1	4
Tema 3. Planificarea calității producției 3.1. Repere conceptuale ale calității 3.2. Caracteristicile calității 3.3. Criteriile și indicatorii calității 3.4. Triunghiurile calității. Costurile calității 3.5. Controlul calității 3.6. Metodologia elaborării strategiei calității. 3.7. Certificarea calității	1	–	1	4
Tema 4. Planificarea muncii și a salarizării. Planificarea necesarului de resurse umane 4.1. Conținutul planului muncii și al salarizării 4.2. Planificarea creșterii productivității muncii după factorii tehnico-economici 4.3. Direcții de creștere a productivității muncii 4.4. Planificarea numărului de angajați care efectuează lucrări normale 4.5. Planificarea necesarului de personal tehnic, economic și de altă specialitate 4.6. Perfecționarea, pregătirea și recrutarea cadrelor	1	–	1	4
Tema 5. Planificarea activității de marketing a întreprinderii 5.1. Definierea, rolul și esența activității de marketing a întreprinderii 5.2. Metode de planificare a a activității de marketing a întreprinderii 5.3. Planificarea cercetărilor de marketing la întreprindere 5.4. Eficiența activității de markeitng a întreprinderii	–	–	1	4
Tema 6. Planificarea aprovizionării și a stocurilor 6.1. Aprovizionarea tehnico-materială: noțiuni și sarcini 6.2. Organizarea compartimentului aprovizionării 6.3. Elaborarea programului de aprovizionare 6.4. Aspecte conceptuale privind stocurile de mărfuri 6.5. Tipuri de gestiune a stocurilor	–	–	1	4
Tema 7. Modalități de lansare în afaceri 7.1. Analiza mediului de afaceri din Republica Moldova 7.2. Identificarea oportunităților în donfunctura	–	–	1	6

Tematica	Ore			
	Prelegeri	Seminarii	Laboratoare	Activitatea independentă
economică a Moldovei 7.3. Generarea de idei de afaceri noi 7.4. Afaceri de succes în Republica Moldova				
Tema 8. Profitul și rentabilitatea activității economice 8.1. Noțiune de profit și rentabilitate 8.2. Formarea și repartizarea profitului net 8.3. Rentabilitatea: indicator de bază a eficienței activității economice	–	–	1	4
Tema 9. Planificarea protecției mediului ambiant și a folosirii raționale a resurselor naturale 9.1. Noțiunea de poluare 9.2. Organizarea folosirii raționale a resurselor naturale 9.3. Planificarea și finanțarea folosirii raționale a resurselor	–	–	1	4
Tema 10. Organizarea și planificarea activității economice externe a întreprinderii 10.1. Activitatea economică externă: principii și tipuri 10.2. Reglementarea de către stat a relațiilor economice externe 10.3. Întreprinderile cu investiții străine 10.4. Balanțele capacității de producție 10.5. Modalități de îmbunătățire a utilizării capacității de producție	–	–	1	4
Tema 11. Planul de afaceri – element component al sistemului de planificare al unității economice 11.1. Importanța și necesitatea unei strategii economice 11.2. Tipologia strategiilor economice 11.3. Strategia de dezvoltare	3	–	2	5
Total	6	–	12	72

Strategii didactice

În cadrul unității de curs *Sisteme de planificare a afacerii* vor fi aplicate următoarele strategii didactice:

- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, exercițiul de reflecție; descoperirea și problematizarea; instruirea programată;
- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda studiului de caz);

- problematizarea – studenților le vor fi redată situații simulate din activitatea unor întreprinderi la care ei vor trebuie să găsească soluțiile optime de a atinge performanța economică prin prisma gestiunii corecte a unei întreprinderi industriale;
- utilizarea platformei de învățare online MOODLE.

Activități de lucru individual

Activitatea de lucru individual a studenților este o componentă obligatorie în cadrul procesului de instruire. În studiul acestui curs, studenților li se vor propune o literatură variată ce urmează a fi studiată independent.

Lucrul individual al studenților de la studii frecvență redusă poartă un caracter diferit deoarece studenții vor avea de realizat un proiect, care va include inițierea și gestiunea unei afaceri în republica Moldova. Proiectul are ca termen limită de încărcare pe platforma MOODLE prima zi a sesiunii de iarnă.

Conținutul proiectului.

Organizare: studiul va fi realizat de fiecare student al grupei academice și va fi prezentat în cadrul ultimilor 2 laboratoare. Durata prezentării: maxim 20 de minute + întrebări și discuții (20 de minute). Prezentarea proiectului de curs se va face liber și va fi însoțită de o prezentare power point.

Cerință: prezentarea analizei unei situații din practica de managementului unei organizații a soluțiilor/ opțiunilor de valorificare pentru aceasta. Situația aleasă trebuie să fie interesantă pentru cei cărora le va fi prezentată și să se încadreze în problematica managementului.

Structura:

Capitolul I: Prezentarea generală a afacerii

- descrierea afacerii (denumire, siglă, slogan, forma organizatorico-juridică, codurile CAEM, obiectul de activitate, sediul firmei);
- motivația deschiderii afacerii;
- inovația ideii de afaceri;
- avantajele competitive ale afacerii.

Capitolul II: Piața Țintă

- descrierea pieței țintă;
- identificarea segmentelor de piață;
- bariere comerciale și necomerciale de intrare pe piață;
- obiectivele firmei (pe termen scurt, mediu, lung);
- concurența (directă, indirectă, de soluții).

Capitolul III: Oferta de preț

- elaborarea broșurii de produse/servicii oferite de firmă.

Capitolul IV: Studiarea necesarului de investiții

- identificarea necesarului de investiții;
- cercetarea bancii/fondului de investiții de finanțare;
- completarea cererii de finanțare (în anexă);
- identificarea posibilităților de rambursare a creditului.

Capitolul V: Gestiunea spațiului de vânzare

- layout magazine, sediu și depozit.

Capitolul VI: Atmosfera și digital signage

- digital signage;
- atmosfera.

Capitolul VII: Structura și amortizarea mijloacelor fixe

- magazin;
- depozit central;
- sediu central.

Capitolul VIII: Sortimentele și stocuri

- calculul stocurilor;
- volumul stocurilor.

Capitolul IX: Relații publice

- activități în interes public;
- discursuri;
- mass media;
- evenimente diverse;
- materiale și publicații ale firmei.

Capitolul X: Digitalizarea vânzării și e-mix-ul de marketing

- vânzările digitale;
- dezvoltarea e-mixului de marketing;
- metode specifice pentru promovarea organizației.

Capitolul XI: Vânzările scriptice și mișcarea mărfurilor

Capitolul XII: Resursele umane

- candidatul ideal;
- motivarea personalului;
- calculul contribuțiilor sociale și a impozitelor;
- cheltuieli cu personalul.

Capitolul XIII: Structura de cheltuieli și indicatori ai performanței

- calculul indicatorilor economico-financiar ai afacerii (pe viitorii 5 ani);
- identificarea perioadei de recuperare a investițiilor.

Volumul recomandat este de 30-35 pagini, tip font: Times New Roman, spațiere 1,5, se va lucra cu corp bază 12 pentru formatul A4.

Reguli generale aplicabile proiectelor de curs: proiectul de curs va conține titlu relevant, cuprins, concluzii și bibliografie. Pe pagina de titlu vor apărea numele și prenumele persoanelor care au elaborat proiectul de curs. Un exemplar al proiectului de curs va fi trimis pe adresa de mail al cadrului didactic de la seminar cu două zile înainte de prezentare. E-mailul trebuie să aibă subiectul „proiect SPA”. Forma listată al proiectului de curs va fi prezentată în ziua prezentării. Pe foaia de titlu se indică procentul de implicare a fiecărui student.

Reguli privind referințele: în cazul identificării în unele proiecte de curs a unor pasaje identice sau a unor structuri de conținut tipice altor proiecte de curs, nota acordată la disciplina SPRI va fi 1 (unu).

Orice idee din text ce nu aparține membrilor grupului trebuie marcată prin referințe bibliografice.

Criteria de evaluare a proiectului de curs:

1. Generale: realism, limbaj de specialitate, calitatea prezentării, antrenarea în discuții a grupei, concordanța dintre conținut, titlu și originalitate. Fiecare student din cadrul grupului va obține notă la proiectul de curs. Nota studenților va depinde de limbaj, structură, respectarea cerințelor, prezentarea proiectului de curs. Pentru elaborarea proiectului de curs notele vor fi la fiecare dintre membri aceleași, însă pentru prezentarea lui, pentru răspunsul la întrebările cadrului didactic, notele vor diferința.

2. Specifice: identificarea clară a situației și a cauzelor, formularea clară a obiectivelor, încadrarea corectă a elementelor din analiza SWOT, delimitarea și diferențierea soluțiilor, calitatea argumentării soluției optime, gradul de detaliere a scenariilor de implementare, existența mijloacelor de măsurare a rezultatelor și detalierea acestora, calitatea concluziilor.

În final fiecare student va obține o notă (*Nli*).

Evaluarea

Evaluarea studenților la unitatea de curs *Sisteme de planificare a afacerii* se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Ministerului

Educației al Republicii Moldova nr. 03/14–1192 din 16.12.2015 conform scalei de notare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

În conformitate cu articolul 16, alineatul 7 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014, în învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scala națională de notare se efectuează conform Tabelului 1.

Tabelul 1. Echivalentul notelor sistemului de învățământ din Republica Moldova cu calificativele ECTS

NOTA	Echivalent ECTS
9,01 – 10,0	A
8,01 – 9,0	B
7,01 – 8,0	C
6,01 – 7,0	D
5,0 – 6,0	E
3,01 – 4,99	FX
1,0 – 3,0	F

La evaluarea mediei curente studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării studenților în realizarea sarcinilor aferente orelor practice. Formele de evaluare curentă sunt: prin chestionare orală și teste pe platforma MOODLE. Pe platforma, de asemenea, sunt plasate lucrări de laborator, aplicații, studii de caz pe care studenții le vor realiza în activitatea lor în cadrul orelor practice.

Pentru fundamentarea cunoștințelor teoretico-aplicative studenții trebuie să lucreze 6 lucrări de laborator, care sunt plasate pe platforma MOODLE. Lucrările de laborator vor fi încărcate pe platforma MOODLE. Pentru fiecare lucrare de laborator sunt alocate 2 ore la laborator unde studenții vor lucra împreună cu profesorul la lucrările de laborator.

Studenții ce urmează cursul „Sisteme de planificare în afaceri”, vor fi evaluați cu minim 6 note (minim 6 note obținute la realizarea lucrărilor de laborator și încărcarea lor pe platforma MOODLE, respectiv $N_1, N_2, N_3, N_4, N_5, N_6$).

Evaluarea curentă a studenților va fi calculată ca medie dintre notele obținute de student, după următoarea formulă:

$$Ec = \frac{N_1+N_2+N_3+N_4+N_5+N_6}{6}$$

Totodată, studenții, obligatoriu, vor susține o probă de *Evaluare periodică* (E_p) prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin

ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019¹. Evaluarea periodică va fi promovată sub formă de test. Testul pentru evaluarea periodică se va desfășura pe platforma MOODLE. Testul grilă va conține întrebări din temele studiate. Pentru evaluarea periodică studenții vor avea de rezolvat un test grilă din 20 de întrebări, din temele studiate, pentru care vor fi notați cu o singură notă (E_p).

De asemenea, studenții vor fi evaluați în baza realizării *Lucrului individual* (N_{li}). Însărcinările pentru lucrul individual se regăsesc în compartimentul **Activități de lucru individual**.

Pe parcursul semestrului, după studiul a jumătate din partea teoretică și practică, studenții susțin un *test de evaluare periodică*. Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

La examinarea finală sunt admiși doar studenții care întrunesc următoarele condiții:

- nota medie a evaluărilor curente E_c este de cel puțin 5;
- nota evaluării periodice E_p este de cel puțin 5;
- media pentru activitatea de lucru individual N_{li} este de cel puțin 5.

Nota semestrială (N_s) se calculează conform formulei:

$$N_s = \frac{E_c + E_p + N_{li}}{3},$$

unde E_c – media notelor obținute la evaluările curente; E_p – nota obținută în cadrul evaluării periodice; N_{li} – nota/media pentru lucrul individual.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Subiectele pentru evaluarea finală

Evaluarea finală se va desfășura de test pe platforma Moodle, 20 de întrebări pe parcursul a 40 min. Subiecte pentru evaluarea finală includ:

1. Caracteristica generală a sistemului de planificare.
2. Clasificarea planificării după diferite criterii
3. Planul dezvoltării economico-sociale a unității.
4. Programul de producție: importanță, cerințe de bază.

¹ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019.
Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._1625_din_12.12.2019.pdf

5. Trăsăturile de bază ale întreprinderii de producție.
6. Capacitatea de producție: noțiune, caracteristici de bază.
7. Factorii ce influențează dinamica capacității de producție.
8. Metodologia generală de calcul a capacității de producție.
9. Planificarea folosirii capacității de producție.
10. Planificarea operativă de producție: noțiune, sarcini și funcții.
11. Componentele planificării operative de producție.
12. Planificarea propriu-zisă și esența sa.
13. Lansarea în fabricație și etapele sale.
14. Urmărirea și controlul cantitativ în cadrul întreprinderii.
15. Conținutul planului muncii și al salarizării.
16. Planificarea creșterii productivității muncii.
17. Direcții de creștere a productivității muncii.
18. Personalul întreprinderii: structura și direcții de planificare.
19. Planificarea muncitorilor care efectuează lucrări normate.
20. Planificarea muncitorilor care efectuează lucrări nenormate.
21. Planificarea necesarului de personal tehnic, economic și de altă specialitate.
22. Noțiunea de salariu și fond de salarizare.
23. Metode de planificare a fondului de salarizare.
24. Baza juridică a salarizării muncii în Moldova.
25. Aprovizionarea tehnico-materială: noțiuni și sarcini.
26. Organizarea compartimentului aprovizionării.
27. Elaborarea programului de aprovizionare tehnico-materială.
28. Conținutul și tipologia stocurilor de material.
29. Tipuri de gestiune a stocurilor.
30. Noțiune de profit și rentabilitate.
31. Formarea și repartizarea profitului net.
32. Rentabilitatea: indicator de bază a eficienței activității economice.
33. Noțiunea de poluare și necesitatea planificării unei activități sustenabile.
34. Organizarea folosirii rationale a resurselor naturale.
35. Planificarea și finanțarea folosirii rationale a resurselor.
36. Activitatea economică externă: principii și tipuri.
37. Reglementarea de către stat a relațiilor economice externe.
38. Întreprinderile cu investiții străine.

39. Balanțele capacității de producție.
40. Modalități de îmbunătățire a utilizării capacității de producție.
41. Importanța și necesitatea unei strategii economice.
42. Tipologia strategiilor economice.
43. Strategia de dezvoltare și importanța sa.

Bibliografia

Bibliografia obligatorie

1. LEGEA cu privire la antreprenoriat și întreprinderi: nr.845-XII din 03.01.92. *Monitorul Parlamentului*. 1994, nr. 2/33, pp. 22.
2. CODUL MUNCII al Republicii Moldova: nr. 154 –XV din 28.03.2003. *Monitorul Parlamentului*. 2003, nr. 159-162.
3. COTELNIC, A. *Sisteme de planificare în afaceri (Lucrare de sinteză)*. Chișinău: ASEM, 2009, 256 p.

Bibliografia suplimentară

1. AMARFII-RAILEAN, N.; SUSLENCO, A. *Modernizarea învățământului superior prin consolidarea abilităților antreprenoriale și digitale în condițiile revoluției industriale 4.0*. In: *Studia Universitatis- Moldaviae științe exacte și economice*, Nr.2 (118), 2018, p. 151-156. ISSN 1857-2053. Disponibil: http://studiamsu.eu/wp-content/uploads/22.p.151-156_112.pdf
2. STOICA, N. *Economia și organizarea producției*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1992.
3. SUSLENCO, A. *Investment strategies in the context of national sustainable development*. In: *Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor și a zonelor transfrontaliere*, vol. XXXV, Iași, Performantica, 2019, p.382-387. ISBN 978-606-685-687-4 (0, 62 c.a.). Disponibil: https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/95001
4. SUSLENCO, A. *The need of marketing research under competitive pressure increasing*. In: *Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor și a zonelor transfrontaliere*, vol. XXXV, Iași, Performantica, 2019, p.388-393. ISBN 978-606-685-687-4 (0,48 c.a.). Disponibil: https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/95002
5. SUSLENCO, A., AMARFII-RAILEAN, N., MELNIC, S. *Study of best practices in EU Entrepreneurship Education*. In: *CSIE Working Papers*, 2018, Issue 8, march, p. 6-20. ISSN 2537-6187 (0,89 c.a.). Disponibil: https://econpapers.repec.org/article/aemwpaper/y_3a2018_3ai_3a8_3ap_3a6-20.htm

6. UNGURU, I. *Managementul producției întreprinderii*. București: Editura Luminatex, 1998.

7. VAGU, P. *Conducerea, organizarea și planificarea unităților industriale*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1975.